

Nom (M. Mme) :	Prénom :
Courriel agent :	Tél :
Fonction(s) exercée(s) :	Catégorie : A B C / corps :
Direction ou EPL d'affectation :	
Etablissement d'exercice :	
Service :	
Adresses administrative :	
Courriel institutionnel :	Tél :
Agent d'EPL <input type="radio"/>	Autre agent MAAF <input type="radio"/>
Code agent SAFO ¹ :	Code agent EPICEA ¹ :
Agent hors MAAF <input type="radio"/>	

Code Action :	<input type="radio"/> Action SAFO		
	<input type="radio"/> Action EPICEA		
Titre de l'action :			
Structure organisatrice de l'action :			
N° session	Dates (début – fin)	Lieu	Si à distance, cochez

Motivation de la demande² (1 seule réponse)

T 1 : Adaptation immédiate au poste de travail
 FS : Formation statutaire
 BC : Bilan de compétences
 T 2 : Adaptation à l'évolution prévisible des métiers
 PEC : Préparation aux examens et concours
 PP : Période de professionnalisation
 T 3 : Développement ou acquisition de nouvelles qualifications (développement personnel)
 VAE : Validation des acquis de l'expérience

Cette demande fait-elle l'objet, par ailleurs, d'une demande de mobilisation du Droit Individuel à la Formation (DIF) auprès du service des Ressources Humaines : Oui Non (le DIF ne peut pas être mobilisé pour T1, FS, PP)

Vos attentes précises par rapport à la formation :

Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF qui transmettra, s'il s'agit d'une session organisée par l'ENSV, à formco@vetagro-sup.fr

Fait à	Le	Signature de l'agent
--------	----	----------------------

Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.

Avis du supérieur hiérarchique chef de service ou d'établissement	Visa du RLF	Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de missions
Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif : Nom, Signature et cachet	Nom : Courriel : Tél : Signature	Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif : Nom, Signature et cachet

¹ Saisie obligatoire de votre code agent (SAFO ou EPICEA). Si vous ne le connaissez, renseignez-vous auprès de votre RLF

² Voir note de service SG/SDDPRS/N2008-1226, relative à la mise en œuvre des modalités de formation tout au long de la vie dans les services du MAAF