

## Gestion de la crise et communication en situation de crise

**CODE STAGE : NSVAL0040**

### INFORMATIONS PRATIQUES

**Dates de la formation :**

Voir catalogue ENSV-FVI

<https://ensv-fvi.fr/formation-continue/>

**Durée :**

3 jours

**Lieu :**

ENSV-FVI – Marcy l’Etoile

**Public cible :**

- Directeurs départementaux et chefs de service,

- Autres cadres concernés (préfecture).

**Taille du public :**

Consulter l’ENSV-FVI

**Intervenants / Formateurs (ou Référents techniques) :**

- Consultant spécialisé,

- Services déconcentrés.

**Responsables pédagogiques :**

Geneviève CASCHETTA, ENSV-FVI

**Modalités d’inscription :**

Télé-inscription par l’agent « Mon Self Mobile »

formco@vetagro-sup.fr

**Modalités d’évaluation :**

Evaluation en ligne

**Attestation remise en fin d’évaluation :**

Attestation de présence

**Tarifs :**

Nous consulter

**Accessibilité :**

Formation accessible pour les PMR /personnes invalides.

### CONTEXTE

Les crises semblent se multiplier et se montrer de plus en plus aberrantes et imprévisibles, rendant indispensable l’apprentissage pour faire face à l’inattendu. L’anticipation et la bonne mise en œuvre des dispositifs de crise et, plus globalement, la réponse tant individuelle que collective à une situation exceptionnelle, supposent un entraînement réitéré aux situations inhabituelles et une bonne connaissance des procédures d’intervention existantes ou en cours de validation.

L’objet de cette formation est d’offrir un entraînement à la situation de crise aux cadres des administrations du ministère chargé de l’agriculture, à travers deux points critiques : la gestion de la crise et la communication en situation de crise, afin de renforcer les compétences des stagiaires pour :

- Préparer leurs services à la survenue d’une épizootie majeure ;
- Jouer pleinement leur rôle, en cas de crise, auprès du Préfet ;
- Piloter l’action de leurs équipes en cas de crise ;
- Inscire leur action dans un cadre national et international.

### LA FORMATION

#### Objectif général :

Aider les DD(CS)PP à anticiper, s’organiser, communiquer et faire face aux scénarios de moins en moins prévisibles qui traversent l’actualité.

#### Objectifs pédagogiques :

- Connaître l’environnement de travail (cellule) en situation de crise ;
- Acquérir des réflexes et méthodes (actions, prise de décisions, ...) face à une situation de crise ;
- Savoir communiquer en situation de crise.

#### Contenu :

##### Management de la crise :

- Phase réflexe : questionnement initial et procédures de mobilisation ;
- Créer des conditions de travail efficaces en cellule ;
- Fonctionnement de la cellule de crise ;
- Techniques d’aide à l’anticipation et à la prise de décision ;
- Outils de pilotage : livre de bord, schéma de pilotage, suivi de la confiance.

##### Communication de crise :

- Actions prioritaires de communication ;
- Faut-il communiquer ou se taire ?
- Fabrication des messages-clés dans l’urgence ;
- Choix du ou des porte-parole ;
- Décryptage du fonctionnement des médias ;
- Choix d’un positionnement ;
- Maîtrise des techniques de déclaration et d’interview ;
- Gestion du stress et dimension non verbale.

#### Méthodes pédagogiques :

Simulations, interventions à chaud.